

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în gradul imediat superior celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Marculești

Primăria comunei Marculești, județul Ialomița, cu sediul în comuna Marculești, str. Dumitru N. Seceleanu nr. 1, județul Ialomița, organizează examen pentru promovarea în gradul imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mărculești, astfel:

Denumirea funcțiilor publice pentru care se organizează examen:

- Inspector, clasa I, gradația 4, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului Contabilitate, impozite și taxe – 1 post;
- Inspector, clasa I, gradația 4, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului Asistență socială – 1 post;

Condiții de participare la examen pentru promovare în grad sunt cele menționate mai jos :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarul depus către candidați pentru examenul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de munca sau adeverință eliberată de Compartimentul de Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare din care să reiasă că a obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- formularul de înscriere.

Condițiile de desfășurare a examenului:

- 1.Perioada și locul de depunere a dosarelor de înscriere: 11 – 30 mai 2018, la sediul Primăriei comunei Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr. 1;**
- 2.Selectia dosarelor:** în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 31 mai – 7 iunie 2018 ;
- 3.Data, ora și locul organizării probei scrise: 11 iunie 2018, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr. 1;**
- 4.Data probei de interviu: 14 iunie 2018, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr. 1;**

Bibliografiile pe baza cărora se va desfășura examenul de promovare în grad profesional din perioada 11.06.2018 – 14.06.2018, sunt afișate la sediul Primăriei comunei Mărculești și pe site-ul primariamarculesti.ro

Relații suplimentare se pot obține de la domnișoara Geambașu Stefania – Felicia, secretarul comunei Mărculești, tel / fax 0243279384.

PRIMAR,
CIRIBLAN ROMEO - SORIN



BIBLIOGRAFIA

examen promovare în gradul profesional imediat superior, organizat pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului Contabilitate, impozite și taxe:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal – titlul IX, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotararea Guvernului nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal – titlul IX, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82 / 1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792 / 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanta Guvernului nr. 119 / 1999 privind controlul intern si controlul financiar – preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1954 / 2005, pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46 / 2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 153 / 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

PRIMAR,
CIRIBLAN ROMEO - SORIN



BIBLIOGRAFIA

examen promovare în gradul profesional imediat superior, organizat pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului Asistență socială

Constituția României, republicată;

1. Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 292 / 2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448 / 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 268 / 2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu hândicap, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 50 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70 / 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 920 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70 / 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 277 / 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 38 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 / 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 148 / 2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 61 / 1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 15 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

PRIMAR,
CIRIBLAN ROMEO - SORIN



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am

depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnatura

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.