

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI****SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| Denumire oficiala: UAT Comuna Marculesti   |                      |                      |
| Adresa: Str Dumitru N Seceleanu nr.1   |                      |                      |
| Localitate: Comuna Marculesti  | Cod poștal: 927092   | Țara: <b>Romania</b> |
| Punct(e) de contact:<br>In atenția:  | Telefon: 0243/279384 |                      |
| E-mail: <i>primariamarculesti@yahoo.com</i>  | Fax: 0243/279384     |                      |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): -<br>Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL):   |                      |                      |
| Alte informații pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>   |                      |                      |
| Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <u>www.e-licitatie.ro</u></b>                       |                      |                      |
| Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <u>www.e-licitatie.ro</u></b>  |                      |                      |
| Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere ofertelor/candidaturilor:<br><b>18.10.2024, ora 15.00.</b><br>Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de <b>19.10.2024, ora 16:00.</b> |                      |                      |

**I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)**

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Unitate administrativ teritoriala</b> | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție sociala<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Servicii generale ale administratiei publice</b> |
| Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante    da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |   |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>  |   |   |
| Servicii de catering - pregatirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 34 de copii *21 zile * 15 luni din în Scoala Gimnaziala „Alexandru Radulescu” Marculesti, Judetul Ialomita în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementare in comuna Marculesti, judetul Ialomita” - Cod PNNR 77, conform Contract de finantare nr. 12795/16.10.2023 si Act aditional 1 nr.12434/30.08.2024                                     |   |   |
| <b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>   |   |   |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/>   | B) Produse <input type="checkbox"/>   | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>                           |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare si executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>  | Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Inchiriere <input type="checkbox"/><br>Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/><br>O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor<br>Servicii de catering<br><br>Cod NUTS             |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS .....   | Locul principal de livrare<br><br>Cod NUTS  | Locul principal de prestare<br><b>Comuna Marculesti, judetul Ialomita</b> |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b>  |   |   |
| <b>Un contract de achizitii publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>   |   |   |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>   |   |   |
| Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>  |   |   |
| <b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>  |   |   |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>   | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>   |   |
| Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat  |   |   |
| Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru<br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,<br>Reluarea competitiei se va face in SEAP:<br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>   |   |   |
| <i>-se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>   |   |   |
| <b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |   |   |
| Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:<br>.....  |   |   |
| <b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai in cifre):</b>   |   |   |
| Valoarea estimată fără TVA: <b>504.828,6 lei</b> Monedă: <b>RON</b>   |   |   |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>   |   |   |
| Atribuirea contractului de achiziție publică are ca obiect servicii de catering - pregatirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 34 de copii *21 zile * 15 luni din în Scoala Gimnaziala „Alexandru Radulescu” Marculesti, Judetul Ialomita perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementare in comuna Marculesti, judetul Ialomita” - Cod PNNR 77, conform Contract de finantare nr. 12795/16.10.2023 si Act aditional 1 |   |   |

nr.12434/30.08.2024

Contractul de achiziție se va derula în anii școlare 2024-2025 și 2025-2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip hrană caldă însoțit de un fruct pentru 34 de copii \*21 zile \* 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Școlii Gimnaziale „Alexandru Radulescu” Marculești, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 928/2023 – Normele metodologice din 06 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

|                          | Vocabular principal                                  | Vocabular suplimentar<br>(după caz) |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| Obiect principal         | 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) |                                     |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  |                                     |

**II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice** da  nu

**II.1.8) Impartire în loturi** da  nu

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru:

|               |                          |                           |                          |                |                          |
|---------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| un singur lot | <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> | toate loturile | <input type="checkbox"/> |
|---------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziționarea de servicii de catering pentru 34 de copii \*21 zile \* 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Școlii Gimnaziale „Alexandru Radulescu” Marculești

Numărul de porții: 34 copii X 21 zile X 15 luni = **10.710** porții

**Valoare estimată totală: 504.828,6 lei fără TVA**

**II.2.2) Opțiuni** (după caz) da  nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: **15 luni**

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da  nu

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** (după caz)

**III.1.1.a) Garanție de participare** da  nu

Garanția de participare este de 1% din valoarea contractului fără TVA și se va depune în contul indicat de primărie.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

|  |   |
|--|---|
| <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</li> <li>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</li> </ul> <p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p> <p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de participare</p>   |   |
| <p><b>III.1.1.b) Garanție de buna executie</b></p>   | <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ.</p> <p>Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) virament bancar;</li> <li>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</li> <li>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</li> </ul> </li> </ul> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</li> <li>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</li> </ul> <p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p> <p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.</p> |   |
| <p><b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b></p> <p><b>100% proiect finantat prin PNRR</b> - Contract de finantare nr. 12795/16.10.2023 si Act aditional 1 nr.12434/30.08.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate Investiția 2: Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).</p>   |   |
| <p><b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b></p> <p>- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016</p>   |   |
| <p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b></p>  | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p><b>III.1.5) Legislatia aplicabila</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor</li> <li>- Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte</li> </ul>  |   |



normative cu impact in domeniul achizitiilor publice  
 - O.U.G. nr. 77/20232  
 - H.G. nr.24/2024  
 - Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu  
 - www.anap.gov.ro.  
 - Procedura proprie

### III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate*

*1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

| Numesiprenume                | Funcția din cadrul institutiei |
|------------------------------|--------------------------------|
| Ciriblan Romeo - Sorin       | primar                         |
| -                            | viceprimar                     |
| Davidescu Ștefania - Felicia | secretar general comună        |
| Ene Elena                    | inspector contabil             |
| Dinu Ion                     | consilier achizitii publice    |
| Ciriblan Gheorghe            | consilier local                |
| Cocoș Georgiana              | consilier local                |
| Ghițuleanu Marian            | consilier local                |
| Hitianu Valentin             | consilier local                |
| Nedelcu – Marcu Adelina      | consilier local                |
| Nițu Cicerone                | consilier local                |
| Petre George                 | consilier local                |
| Porumb Florin                | consilier local                |
| Boiciuc Vasile               | consilier local                |
| Voicu Ion – Arteme           | consilier local                |
| Zamfir Dorinel               | Consilier local                |

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofertelor și:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) - Formular 9A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței:

- se va vor depune documentele justificative care probează indeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

### III.2.2. Capacitatea economica si financiara

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de indeplinire*

**Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara**

### III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de indeplinire*

**Cerinta 1:** Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani

Se vor depune de către ofertanți urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016

In cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum si documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 2) (impreuna cu documente anexe la angajament,

|  |   |
|--|---|
|  | <p>transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentand documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinător/sustinători se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> |
| <p>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p> | <p>Modalitate de indeplinire:</p> <p>Se va prezenta si acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>  |
| <p>Informatii privind asociatii</p>  | <p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>  |
| <p><b>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a siguranței alimentelor</b></p>   |   |
| <p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i></p> <p><b>Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a siguranței alimentelor.</b></p>  | <p><i>Modalitatea de indeplinire:</i></p> <p>Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000 sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, in raport cu activitatea principală a contractului. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.</p> <p>Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizeaza</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</b> | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>                          |                                 |
| <b>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>                 |                                 |
| Offline <input checked="" type="checkbox"/>  | Online <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.1) b) Tipul procedurii</b>   |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016</b> |                                 |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)

#### **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**

**Denumire factori evaluare/descriere/pondere**

##### **1.Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%**

Invers proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv

40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat/Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

Pentru ofertele financiare cu un preț ofertat mai mic de 45lei/portie/copil, nu se acordă punctaj.

##### **2.Ponderea pentru materie primă din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia prima: 30%**

Direct proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP \text{ } n / MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;



MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 30%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct egal cu nivelul minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct mai mic decât nivelul minim indicat de 30%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

### **3. Componenta tehnica : Numărul felurilor de mâncare (felul 1, felul 2, etc.) incluse in meniul prezentat - NF(n) - 5%**

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru mai puțin de 2 feluri de mancare de meniu - masă caldă în regim de catering prezentat, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;

b) Pentru 2 feluri de mancare de meniu - masă caldă în regim de catering prezentat se acordă 3 puncte;

c) Pentru 2 feluri de mancare + desert de meniu - masă caldă în regim de catering prezentat se acordă 5 puncte;

Se vor evidenția pentru fiecare fel de mâncare inclus în meniul ofertat, gramajele propuse de ofertant, care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

**Pentru fiecare fel de mancare propus se va prezenta cate un retetar ce va cuprinde grame, valori nutritive, valori energetice si calorice omologate, conform legii.**

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

### **4.Experienta profesionala 10%**

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru experienta de 1 contract in servicii de catering masa calda/rece pentru elevi: 3 puncte
- pentru experienta de 2 contracte in servicii de catering masa calda/rece pentru elevi: 5 puncte
- pentru experienta de 3 contracte in servicii de catering masa calda/rece pentru elevi: 7 puncte
- pentru experienta de mai mult de 4 contracte in servicii de catering masa calda/rece pentru elevi: 10 puncte

### **5.Prezenta materie autohtona in suporult alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia autohtona 10%**

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 contract cu un producator local de produse: 3 puncte
- pentru 2 contracte cu un producator local de produse: 5 puncte
- pentru 3 contracte cu un producator local de produse: 7 puncte
- pentru 4 contracte cu un producator local de produse: 10 puncte

Contractele trebuiesc sa aiba data de incheiere anterioara cu cel putin 30 de zile de la data aparitiei acestui anunt de participare.

#### **6.Experienta angajati 10%**

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, conform cod COR: 3 puncte
- pentru 2 angajati cu diploma de bucatar, conform cod COR: 5 puncte
- pentru 3 angajati cu diploma de bucatar, conform cod COR: 7 puncte
- pentru 4 angajati cu diploma de bucatar, conform cod COR: 10 puncte

Punctajele nu se cumuleaza; se alege un singur punctaj in baza documentelor existente in oferta

#### **7.Contract de colaborare/ orice forma de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutritionist/specialist dietetician 10%**

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru existenta oricarei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietetician: 10 puncte

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + P_{mp} + T, \text{ exprimat cu două zecimale.}$$

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

da  nu

#### **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:**

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

**IV.3.2) da  nu**

Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numărul si data publicării in SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 30** de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

**PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE**-Formular propunere tehnică și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislației în vigoare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

##### MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

- 1.Descrierea succintă a produselor de bază.
- 2.Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, soferi, etc);
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să se reiasă minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

##### **Notă!**

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizația sanitar-veterinară.

1. Ofertantul trebuie să dețină autorizație DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering și activitatea de cofetarie/patiserie) valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe siteul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel

national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea ofertei.

**Important!**

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini precum și cu prevederile legale in vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse intr-un plic exterior, pe care se va mentiona: *„Ofertă pentru servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 34 de copii \*21 zile \* 15 luni din în Scoala Gimnaziala „Alexandru Radulescu” Marculesti, Judetul Ialomita în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementare in comuna Marculesti, judetul Ialomita” - Cod PNNR 77, conform Contract de finantare nr. 12795/16.10.2023 si Act additional 1 nr.12434/30.08.2024– a nu se deschide inainte de data de 24.10. 2024, ora 14:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic”.*

Numărul de exemplare: un exemplar original.

Data limită de depunere a ofertelor este data de **23.10.2024, ora 15:00**.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna si stampila fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Marculesti, Str Dumitru N Seceleanu nr.1, comuna Marculesti, Judet Ialomita – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta in limba romana conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie; Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nu se accepta oferte alternative.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.



**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>   |                               | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |                               |  |
| Tipul de finantare:   |                               |  |
| Cofinantare <input type="checkbox"/>  |                               |  |
| Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/>   |                               |  |
| Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> PNRR   |                               |  |
| Alte fonduri:   |                               |  |
| <b>VI.3) ALTE INFORMATII</b>  |                               |  |
| Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.                          |                               |  |
| <b>VI.4) CAI DE ATAC</b>  |                               |  |
| <b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>  |                               |  |
| Denumire oficiala: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>  |                               |  |
| Adresa: <b>Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3</b>   |                               |  |
| Localitate: <b>București</b>  | Cod poștal: <b>030084</b>     | Țara: <b>Romania</b>   |
| E-mail: <b>office@cnscl.ro</b>  | Telefon: <b>+40 213104641</b> |  |
| Adresa Internet (URL): <b>www.cnscl.ro</b>  | Fax: <b>+40 213104642</b>     |  |
| <b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>  |                               |  |
| Denumire oficiala:  |                               |  |
| Adresa:   |                               |  |
| Localitate:   | Cod poștal:                   | Țara:  |
| E-mail:   | Telefon:                      |  |
| Adresa Internet (URL)   | Fax:                          |  |
| <b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>  |                               |  |
| <b>Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016</b>   |                               |  |

|  |                             |                      |
|--|-----------------------------|----------------------|
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac</b> |                             |                      |
| Denumire oficiala:   |                             |                      |
| Adresa: <b>Str Dumitru N Seceleanu nr.1</b>  |                             |                      |
| Localitate: <b>Comuna Marculesti</b>   | Cod poștal: <b>927092</b>   | Țara: <b>Romania</b> |
| Punct(e) de contact: -<br>In atenția: <b>Manager proiect -</b>                                 | Telefon: <b>0243/279384</b> |                      |

**Consilier achizitii publice****Dinu Ion**