

DISPOZIȚIE

privind desemnarea doamnei Davidescu Ștefania - Felicia, secretarul general al comunei Mărculești, în calitate de consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul Primăriei comunei Mărculești

Primarul comunei Mărculești, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile standardului 1 – Etica și integritate, pct. 1.2.3 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-prevederile art. 6- 7 din Hotărârea Guvernului nr. 931 / 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

-referatele secretarului general al comunei nr. 427 din 13.02.2023 și nr. 552 din 21.02.2023;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (5), lit.e), art. 196, alin. (1), lit.b), art. 451, alin. (1) și (3), art. 452 și art. 454 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, doamna Davidescu Ștefania - Felicia, secretarul general al comunei Mărculești, se desemnează în calitate de consilier de etică care va monitoriza respectarea normelor de conduită la nivelul Primăriei comunei Mărculești.

Art.2 Doamna Davidescu Ștefania - Felicia va exercita următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;
- h) întocmește rapoarte privind consilierea pe probleme de etică;

Art.3. Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se va completa în mod corespunzător prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor și instituțiilor interesate de către secretarul general al comunei Mărculești.

PRIMAR,

CIRIBLAN ROMEO – SORIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Stefania
DAVIDESCU ȘTEFANIA - FELICIA

