

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA MĂRCULEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Mărculești

Primarul comunei Mărculești, județul Ialomița,
Având în vedere:

-prevederile art.3, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931 / 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Mărculești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Mărculești.

PRIMAR,

CIRIBLAN ROMEO – SORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

DAVIDESCU ȘTEFANIA -FELICIA

Nr.12
Emisă astăzi, 31.01.2023
La Mărculești

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică
în cadrul Primăriei comunei Mărculești

1. Numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul Primăriei comunei Mărculești : 1 (unu).

2. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: 01.02.2023-07.02.2023

2.1. Locul depunerii dosarelor de candidatură: sediul Primăriei comunei Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr. 1, comuna Mărculești, județul Ialomița, compartimentul: Secretarul general al comunei;

2.2. Dosarele de candidatură vor conține:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la HG nr 931/2021;

3. Persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici sunt:

-domnul Sima Adrian, viceprimar al comunei Mărculești

-doamna Davidescu Ștefania – Felicia, secretar general al comunei Mărculești;

-doamna Ene Elena, inspector, grad profesional superior;

4. Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este: 08.02.2023-09.02.2023.

Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Mărculești și se afișează pe site-ul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei ADMIS sau RESPINS.

5. Modalitatea de evaluare în cadrul interviului prevăzut la art. 4 alin. (4) din HG 931/2021 pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI – a titlul II capitolul V secțiunea a 2 –a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

b) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate potrivit alin. (5).

c)Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit.a) sunt următoarele:

-abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați – 40 de puncte;

- cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI – a titlul II capitolul V secțiunea a 2 –a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare – 60 de puncte.

d)Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la pct.3.

e)Data și ora susținerii interviului se afilează obligatoriu o data cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

f) Viceprimarul comunei Mărculești, domnul Sima Adrian și secretarul general al comunei, doamna Davidescu Ștefania – Felicia, desemnați să realizeze interviul, adresează fiecare întrebări candidatului / candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces – verbal de către doamna Ene Elena, insoector, care asigură secretariatul și se semnează de persoanele care realizează interviului prevăzute la lit.f) și de candidați.

h)Procesul – verbal de consemnare a interviului se păstrează timp de un an de la data susținerii acestuia.

i)Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respective minimum 50 de puncte la interviu.

j)Afișarea rezultatelor interviului se afișează e site-ul și la sediul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei ADMIS sau RESPINS.

6. Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică: maxim 5 lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului;

7. În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice de consilier de etică.

PRIMAR,

CIRIBLAN ROMEO – SORIN

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

DAVIDESCU ȘTEFANIA – FELICIA

