

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂRCULEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local
al comunei Marculești, județul Ialomița

Consiliul local al comunei Marculești, județul Ialomița,
Având în vedere:

1. referatul de aprobare al primarului nr. 476 din 06.02.2020;
2. raportul secretarului general al comunei nr. 477 din 06.02.2020;
3. avizul comisiei juridice și de disciplină nr. 1539 din 23.04.2020;
4. prevederile hotărârii Consiliului local al comunei Mărculești nr. 36 din 04.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Marculești, județul Ialomița;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.a) coroborat cu alin. (3), lit.a), art. 139, alin. (3), lit.i) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Marculești, județul Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea hotărârea Consiliului local al comunei Mărculești nr. 36 din 04.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Marculești, județul Ialomița.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată consilierilor locali și altor persoane și instituții interesate de către secretarul general al comunei Mărculești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SIMA ADRIAN
COMUNEI,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL

DAVIDESCU ȘTEFANIA - FELICIA

Nr. 13
Adoptată astăzi, 30.04.2020
La Mărculești

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MĂRCULEȘTI**

CAPITOLUL I: AUTORITĂȚILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Dispoziții generale

Art. 1: Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primării, ca autorități executive.

Art. 2: Consiliile locale și primării se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3: Consiliile locale și primării funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

Art. 4: Principii specifice aplicabile administrației publice locale

(1) Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III al Codului administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Art. 5: Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale

(1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

(2) În relațiile dintre consiliul local și primar, precum și între autoritățile administrației publice ale Comunei Mărculești și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

Art. 6: Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
Consiliile locale hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

CAPITOLUL II: DEFINITII GENERALE APLICABILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Art. 7: Definitii generale

a) *administratia publică* - totalitatea activitatilor desfășurate, in regim de putere publica, de organizare a executării și executare in concret a legii și de prestare de servicii publice, in scopul satisfacerii interesului public;

b) *administratia publică locală* - totalitatea activitatilor desfășurate, in regim de putere publica, de organizare a executării și de executare in concret a legii și de prestare de servicii publice, in scopul satisfacerii interesului public local;

c) *aleșii locali* - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintii consiliului județean și consilierii județeni; in exercitarea mandatului lor, aleșii locali indeplinesc o functie de autoritate publica;

d) *aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean* - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepresedintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

e) *autonomia locala* - dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona și de a gestiona, in numele și in interesul colectivitatilor locale la nivelul carora sunt alese, treburile publice, in conditiile legii;

f) *autoritatile deliberative la nivelul unităților administrativ - teritoriale* - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor si ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor si consiliile județene;

g) *autoritatile executive la nivelul unităților administrativ - teritoriale* - primarii comunelor, ai oraselor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și presedintele consiliului județean;

h) *cvorumul* - numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a unui organ colegial;

i) *majoritatea* - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;

j) *majoritatea absolută* - primul numar natural strict mai mare decat jumătate din totalul membrilor in functie ai organului colegial;

k) *majoritatea calificată* - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit in conditiile legii;

l) *majoritatea simplă* - primul numar natural mai mare decat jumătate din totalul membrilor prezenti la o ședința a organului colegial, cu conditia indeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL III: ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MĂRCULEȘTI

Componenta Consiliului Local

Art. 8: Consiliul local se compune din consilieri locali aleși in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale si a Codului Administrativ.

Art. 9: Numarul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, in functie de numarul locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului, conform populatiei raportate, in functie de domiciliu, de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului in care se organizeaza alegerile, conform legii.

Art. 10: Mandatul consiliului local

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Viceprimarul

Art. 11: Numirea și eliberarea din functie a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (2) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.
- (3) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (4) La deliberarea și adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.
- (5) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile și completările ulterioare.
- (6) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept și mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Art. 12: Atribuțiile consiliului local

- (1) Consiliul local are initiativa și hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.
- (2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:
 - a)atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum și organizarea și functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local și ale societatilor și regiilor autonome de interes local;
 - b)atributii privind dezvoltarea economico-sociala și de mediu a comunei, orasului sau municipiului;
 - c)atributii privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orasului sau municipiului;
 - d)atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e)atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern și extern.
- (3)Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informari și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publica de interes local.
- (4) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri și a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (5) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite

titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(6) Consiliul local indeplinește orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum și orice alte atributii stabilite prin lege.

Organizarea consiliului local

Art. 13: Presedintele de sedinta

(1) Dupa declararea ca legal constituit, in prima sedinta, consiliul local alege dintre membrii sai, un președinte de ședinta, pe o perioada de 3 luni, care conduce ședintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Președintele de ședinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla.

(2) Presedintele de sedinta poate fi schimbat din functie la initiativa a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(3) In cazul in care presedintele de ședinta lipsește, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt președinte de ședinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce ședinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta ședinta atributiile prevazute de prezentul regulament pentru presedintele de ședinta.

(4) Presedintele de ședinta exercita urmatoarele atributii principale:

a)conduce ședintele consiliului local;

b)supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari și anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abtinerilor numarate și evidentiate de secretarul general al comunei Mărculești in procesul-verbal al sedintei;

c)semneaza procesul-verbal al sedintei;

d)asigura mentinerea ordinii in conditiile prezentului regulament, pe toata durata sedintei, care incepe din momentul declararii de catre secretarul general al comunei Mărculești a indeplinirii conditiilor legale pentru desfasurarea sedintei;

e)supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f)aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea sanctiunilor prevazute de art. 233 alin. (1) lit.e-g) din Codul administrativ, dupa caz;

g)indeplineștealte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare și functionare a consiliului local sau alte însărcinari date de catre consiliul local.

Art. 14: Secretarul general al comunei

Secretarul general al comunei indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizeaza proiectele de hotarari și contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;

b) participa la ședintele consiliului local;

c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local și primar, precum și intre aceștia și prefect;

d) coordoneaza organizarea arhivei și evidenta statistica a hotararilor consiliului local;

e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice și persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);

f) asigura procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al ședintelor consiliului local și redactarea hotararilor consiliului local;

g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a ședintelor

ordinare ale consiliului local;

i) efectueaza apelul nominal și tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;

j) numara voturile și consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;

k) informeaza președintele de ședința sau, dupa caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

l) asigura intocmirea dosarelor de ședința, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotarari ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Codul administrativ; informeaza președintele de ședința, sau, dupa caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) acorda membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, dupa caz.

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Art. 15 Dupa declararea consiliului local ca legal constituit, în prima ședința, se organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Art.16 Consiliul Local al comunei Mărculești are organizate 3 comisii de specialitate. Aceste comisii sunt organizate și funcționează în condițiile stabilite prin lege și hotarare a Consiliului Local al comunei Mărculești.

Art. 17: (1) Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Mărculești sunt formate dintr-un număr impar de consilieri locali.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 18: În cadrul Consiliului local al comunei Mărculești funcționează un număr de trei comisii de specialitate, între care există relații de colaborare, aprobate prin hotărâre, pentru următoarele domenii:

Comisia 1 - Comisia pentru agricultură, activități economice, financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, constituită din 5 consilieri;

Comisia 2 - Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, activități social – culturale și culte, constituită din 3 consilieri;

Comisia 3 - Comisia juridică și de disciplină, constituită din 3 consilieri;

Art. 19 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotarari și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotarari ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20.Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Domeniile de activitate ale comisiilor de specialitate

Art. 21. Comisia pentru agricultura, activitati economice, financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si protectia mediului are urmatoarele atributii principale:

1. – avizeaza studii, prognoze si strategii privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a comunei, in colaborare cu comisia pentru invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, activitati social – culturale si culte;

2. – avizeaza proiecte de hotarari care se refera la:

a). – propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea si executarea acestuia; virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar; contractarea si / sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele comunei, in conditiile legii ;stabilirea de impozite si taxe locale, precum si taxele speciale pe timp limitat, tarifele serviciilor publice de interes local; inlesniri la plata impozitelor, taxelor si altor venituri ale bugetului local;

b). – propunerile privind statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c). - propunerile privind documentatiile tehnico – economice pentru lucrarile de investitii de interes legal;

d). – propunerile privind documentatiile de amenajare a teritoriului su urbanism ale comunei (P.U.G, P.U.Z, si P.U.D) si masurile necesare realizarii acestora;

e). – propunerile privind masurile de refacere si protectie a mediului inconjurator in scopul cresterii calitatii vietii, in colaborare cu comisia pentru invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, activitati social – culturale si culte;

f). – propunerile privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale, in colaborare cu comisia pentru invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, activitati social – culturale si culte;

g). – propunerile privind atribuirea sau schimbarea de denumiri de strazi, de pietre si de obiective de interes public local;

h). – propunerile privind darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local;

i). – propunerile privind vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privată a comunei;

j). – propunerile privind darea in folosinta gratuita, pe termen limitat, a imobilelor, proprietate publică sau privată a comunei, societatiilor si institutiilor de utilitate publica sau de binefacere;

k). – propunerile privind schimburile de terenuri, delimitarea si partajarea imobilelor aflate in indiviziune cu domeniul privat al comunei;

l). – propunerile care vizeaza serviciile publice de interes local, precum construirea locuintelor sociale si repartizarea locuintelor sociale si a celorlalte unitati locative aflate in proprietatea comunei sau in administrarea ei; situatiile de urgenta, cum ar fi alocarea de fonduri din bugetul local pentru actiuni de aparare impotriva inundatiilor, incendiilor, dezastrelor si fenomenelor meteorologice periculoase; propunerile privind construirea, intretinerea si modernizarea drumurilor, podurilor si a intregii infrastructuri privind caile de comunicatie de interes local; propunerile privind serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, marcaje rutiere, semnele de circulatie, amenajarea parcurilor si a spatiilor verzi;

m). – propunerile privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

n). – propunerile privind infratirea comunei cu unitati administrativ – teritoriale din alte tari;

o). – propunerile privind cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ – teritoriale din tara sau strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

3. – initiaza si avizeaza propunerile privind organizarea de targuri, pietee, oboare, locuri si parcuri de distractie, cu asigurarea bunei functionari a acestora;

4. - propune si avizeaza propunerile privind sprijinirea activitatii cultelor religioase;

5. – comisia exercita si alte atributii stabilite de lege sau Consiliul local;

Art. 22. Comisia pentru invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, activitati social – culturale si culte are urmatoarele atributii principale:

1. – initiaza studii, prognoze orientative si programe privind asigurarea conditiilor necesare bunei functionari a institutiilor de invatamant, sanatate, de cultura, sport, asistenta si protectie sociala, aflate in subordinea Consiliului local;

2. – propune si avizeaza propunerile privind infiintarea unor institutii de binefacere de interes local si normele de functionare a acestora;

3. – analizeaza si, dupa caz, propune si ia masuri in vederea realizarii protectiei sociale, in baza legislatiei in vigoare;

4. – avizeaza proiecte de hotarari care se refera la:

a). – propunerile privind functionarea institutiilor de invatamant, de cultura si sport;

b). – propunerile privind crearea conditiilor necesare petrecerii timpului liber al locuitorilor si pentru buna desfasurare a activitatilor stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agreement, urmand elaborarea unui calendar al acestor manifestari;

c). – propuneri privind realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala, protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

d). – propuneri privind construirea locuintelor sociale si repartizarea locuintelor sociale si a celorlalte unitati locative aflate in proprietatea comunei sau in administrarea ei, in colaborare cu Comisia pentru agricultura, activitati economice, financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si protectia mediului;

d). – propunerile privind conferirea persoanelor fizice, romane sau straine, cu merite deosebite a titlului de “ Cetatean de onoare a comunei Marculesti ”;

e). - propunerile privind masurile de refacere si protectie a mediului inconjurator in scopul cresterii calitatii vietii, in colaborare cu Comisia pentru agricultura, activitati economice, financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si protectia mediului;

f). - propunerile privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale, in colaborare cu Comisia pentru agricultura, activitati economice, financiare, amenajarea teritoriului, urbanism si protectia mediului;

g). – propunerile privind initierea si intretinerea relatiilor in domeniul cultural, al invatamantului si sanatatii, cu unitatile administrativ – teritoriale si institutiile de profil din tara si strainatate;

h). – propune si avizeaza propunerile privind sprijinirea activitatii cultelor religioase;

5. – initiaza si coordoneaza studii pentru evaluarea nivelului de trai, de viata sociala, delincventa juvenila, propune si avizeaza propunerile privind alocarea de la buget sau atragerea din sponsorizari a unor sume de bani necesare infiintarii de institutii de asistenta sociala, precum camine de batrani, cantine.

5. – comisia exercita si alte atributii stabilite de lege sau Consiliul local al comunei Marculesti;

Art. 23. Comisia juridica si de disciplina are urmatoarele atributii principale:

1.– propune solutii referitoare la problemele ridicate de cetateni prin cereri si petitii adresate Consiliului local;

2.– efectueaza anchete asupra problemelor dirijate spre comisie catre consiliu local, prezentand acestuia raport despre cele constatate;

3.-avizeaza proiecte de hotarari care se refera la:

a). – elaborarea Statutului comunei Marculesti, a Regulamentului de organizare si functionare

a Consiliului local al comunei Marculesti, precum si Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului comunei Marculesti si modificari ale acestora;

b). - propunerile privind statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c). - propunerile privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

d). – propunerile privind infratirea comunei cu unitati administrativ – teritoriale din alte tari;

e). – propunerile privind cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ – teritoriale din tara sau strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

f). -propunerile privind darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local;

g). – propunerile privind vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privată a comunei;

h). – propunerile privind darea in folosinta gratuita, pe termen limitat, a imobilelor, proprietate publică sau privată, societatiilor si institutiilor de utilitate publica sau de binefacere;

i). – propunerile privind schimburile de terenuri, delimitarea si partajarea imobilelor aflate in indiviziune cu domeniul privat al comunei;

j). – propunerile privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor in domeniul gospodarii comunale, aflate in competenta Consiliului local;

k). - propune si avizeaza propunerile privind infiintarea unor institutii de binefacere de interes local si normele de functionare a acestora, in colaborare cu comisia pentru invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, activitati social – culturale si culte;

l). - modificarea și completarea hotărârilor consiliului local cu caracter normativ sau individual
m).-proiectele de hotărâri în conținutul cărora se află spre aprobare contracte – cadru, acorduri de parteneriat, convenții, etc;

3. – comisia exercita si alte atributii stabilite de lege si Consiliul local al comunei Marculesti;

4.- controleaza modul in care institutiile publice, functionarii publici, agentii economice respecta drepturile cetatenilor si face propuneri in acest sens;

Conducerea comisiilor de specialitate

Art. 24 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un președinte și cate un secretar.

(2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoaca ședintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare și functionare a consiliului local și informeaza secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședintei;

c) conduce ședintele comisiei;

d) sustine in ședintele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) indeplinește orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare și functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunica secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in termen rezonabil, pana la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta și procesele-verbale ale fiecărei

ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Sedințele comisiilor de specialitate

Art. 25: Funcționarea comisiilor de specialitate:

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Sedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 32 alin. (4) din prezentul Regulament.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Mărculești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Mărculești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către toți membrii

comisiei.

(15) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului general al comunei Mărculești, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.”

(16) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale ședințelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Comisiile speciale si comisiile mixte

Art. 26: (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Comisia de analiza și verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 27: Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialiști, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Art. 28: Hotararea privind organizarea comisiilor speciale de analiza si verificare si a comisiilor mixte se adopta cu majoritate absoluta, conform prevederilor art. 7 lit. j) din prezentul regulament.

Comisia de numarare a buletinelor de vot, in urma exercitarii votului secret

Art. 29: (1) Consiliul local va constitui o comisie de numarare a buletinelor de vot, formata din consilieri locali, in cazul hotararilor care se adopta prin vot secret. Comisia va fi formata din 5 membri si 2 supleanti.

(2) Hotararea de constituire a comisiei se va adopta cu majoritate absoluta, conform prevederilor art. 7 lit. j) din prezentul regulament.

(3) Intrunirea comisiei de numarare a buletinelor de vot este legala in conditiile prezentei majoritatii membrilor ei.

(4) Comisia de numarare a buletinelor de vot isi alege din randul membrilor sai, cu votul deschis al majoritatii membrilor prezenti, un presedinte si un secretar, cu drept de vot.

(5) Comisia de numarare a buletinelor de vot va consemna rezultatul votului intr-un proces-verbal, pe care il va prezenta consiliului local.

(6) Comisia de numarare a buletinelor de vot va fi constituita dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, in prima sedinta.

CAPITOLUL IV: FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MĂRCULEȘTI

Art. 30: Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea

autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Art. 31: Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se intrunește in ședințe ordinare, cel puțin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art. 257 alin. (2) din Codul Administrativ.

Art. 32: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoaca dupa cum urmeaza:

a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 31 alin. (1) si (2) lit. a) și c), din prezentul regulament;

b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 31 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocati în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei Mărculești, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel puțin o treime din numarul consilierilor locali in functie.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din [Legea nr. 134/2010](#) privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai comunei Mărculești pe suport de hârtie.

(7) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența

transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e).

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

Art. 33: Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Proiectele de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 34 alin. (9) din prezentul regulament se vor înscrie pe proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în comuna Mărculești, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Mărculești prin afișarea la sediul Primăriei comunei Mărculești sau prin afișarea pe pagina de internet a institutiei.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 34 alin. (9) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 34 alin. (9) din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 34: Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Mărculești și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Mărculești:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Mărculești.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor

și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) Rapoartele compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor conține fundamentarea din punct de vedere tehnic și al legalității, precum și oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Mărculești, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței. În situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, avizul comisiei de specialitate se transmite Secretarului general al comunei Mărculești prin mijloace electronice. În același mod, se înaintează avizul către consilierii locali și inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general al comunei Mărculești asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(13) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se vor introduce pe ordinea de zi numai după îndeplinirea procedurii prevăzute de Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Art. 35: Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei Mărculești.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei Mărculești.

Art. 36: Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Mărculești de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de

președintele de ședință și de secretarul general al comunei Mărculești.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Mărculești își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Mărculești supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Mărculești, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Mărculești, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al comunei Mărculești afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Comunei Mărculești o copie a procesului - verbal al ședinței.

(18) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) – (17).

(19) În situațiile prevăzute la alin. 18, participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Mărculești, precum și a persoanelor prevăzute la alin. 4 la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează în două modalități:

a) prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, pe baza unui formular înaintat pe emailul primăriei cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;

b) prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie.

Art. 37: Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 7 lit. k), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 7 lit. j) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ,

respectiv hotararile privind participarea cu capital sau bunuri pentru functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(6) Calculul majorității prevăzute la alin. (1) și (2) se va face conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament;

(7) În situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele **da** sau **nu**.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(12) Abținerile se numără la voturile **împotrivă**.

(13) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(14) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(15) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 38: Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Mărculești.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Consilierii locali propusi pentru a semna hotărârea prevăzută la alin. (2) vor fi aleși prin vot deschis cu majoritate simplă.

(4) Secretarul general al comunei Mărculești nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

Art. 39: Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al comunei Mărculești comunică hotărârile adoptate de către Consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei Mărculești și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile Consiliului local se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Mărculești.

(5) Hotărârile Consiliului local se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 40: Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(3) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atat in limba romana, cat și in limba minoritatii respective.

Art. 41: Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(2) Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

(3) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter individual se comunica, la cerere, și in limba minoritatii respective.

Art. 42: Verificarea legalitatii actelor administrative

Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Codul Administrativ.

Modificarea, completarea si abrogarea hotararilor consiliului local

Art. 43: Modificarea sau completarea unor hotarari este admisa numai daca nu este afectata conceptia generala și caracterul unitar al actului respectiv ori daca nu priveste intreaga sau cea mai mare parte a reglementarii in cauza.

Art. 44: Dispozitiile de modificare sau completare a hotararilor trebuie sa se integreze armonios in actul initial, ca stil, terminologie si succesiune normala a articolelor.

Art. 45: Prevederile de modificare sau completare a hotararilor se incorporeaza in actul de baza de la data intrarii in vigoare, identificandu-se cu aceasta.

Art. 46: Modificarea hotararilor consiliului local

(1) Modificarea unei hotarari adoptate de Consiliul Local consta in schimbarea expresa a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia si redarea lor intr-o noua formulare.

(2) Pentru exprimarea normativa a intentiei de modificare se nominalizeaza textul vizat, cu toate elementele lui de identificare, se utilizeaza sintagma “se modifica” si va avea urmatorul cuprins:” si se redacteaza noul text.

Art. 47: Completarea hotararilor consiliului local

(1) Completarea unei hotarari se realizeaza prin introducerea unei prevederi noi, cuprinzand solutii si ipoteze suplimentare care se adauga elementelor structurate existente, prin utilizarea formulei “dupa art. ... se introduce un nou articol, cu urmatorul cuprins:”.

(2) Daca actul de completare nu dispune renumerotarea articolelor hotararii completate, prevederile nou introduse vor dobandi numarul structurilor corespunzatoare celor din textul

vechi, dupa care ele se introduc insotite de un indice cifric, pentru diferentiere.

Art. 48: Abrogarea hotararilor consiliului local

(1) Prevederile cuprinse intr-o hotarare care sunt contrare unei reglementari de acelasi nivel sau de un nivel superior se abroga total sau partial.

(2) Abrogarea unei hotarari are caracter definitiv.

CAPITOLUL V: MANDATUL DE CONSILIER LOCAL

Art. 49: Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercita in conditiile legii.

Art. 50: Conditii speciale de exercitare a mandatului de consilier local:

(1) Consilierul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale, isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Art. 51: Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda în urmatoarele situatii:

a) a fost dispusa masura arestării preventive;

b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile [Legii nr. 135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusa clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 52: Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau

extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 53: Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 59 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) și 188 alin. (4), din Codul administrativ, după caz.

CAPITOLUL VI: DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 54: Drepturile consilierilor locali

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctivă, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Protectia aleșilor locali

Art. 55: (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Grupurile de consilieri locali

Art. 56: (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 57: Aleșii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 58: Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Mărculești.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (2).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(9) Indemnizația nu se acorda consilierului local care absentează motivat de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate;

Art. 59: Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Comuna Mărculești are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 60: Obligatiile consilierilor locali:

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 35 alin. (2) din prezentul Regulament.

(4) Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai Comunei Mărculești, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(5) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(6) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(7) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

(8) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(9) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei Mărculești.

(10) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (10), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

(12) Consilierii locali au obligația să întocmească și să actualizeze, în condițiile legii, declarația de avere și de interese.

(13) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali au obligația, în îndeplinirea sarcinilor care fac parte din exercitarea autorității publice, să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice sau persoanelor juridice, așa încât să nu prejudicieze interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, fiind direct răspunzători de o eventuală încălcare a Regulamentului General privind Protecția Datelor - GDPR.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 61: Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru

hotararile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 62: Sanctiuni disciplinare

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului local, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 63: Modalitatea de aplicare a sancțiunii disciplinare

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(3) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(4) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(5) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(6) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(7) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(8) Gravitatea abaterii este stabilită de Comisia juridică și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(9) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(10) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(11) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 64: Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Comisia de validare

Art. 65: (1) În ședință de constituire a Consiliului Local al comunei Mărculești se alege prin vot deschis comisia de validare, alcătuită din 5 membri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea președintelui de varșta.

(3) Numărul de locuri convenite fiecărui grup de consilieri se determină în funcție de numărul de mandate obținute de fiecare partid.

(4) desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

Durata mandatului comisiei de validare

Art.66: (1) Comisia de validare aleasă în ședință de constituire a Consiliului Local al comunei Mărculești funcționează pe întreaga durată a mandatului acestuia.

(2) În caz de vacanță a unor locuri din comisia de validare în timpul mandatului Consiliului Local al comunei Mărculești, completarea lor se va face în condițiile prezentului regulament.

Conducerea și atribuțiile comisiei de validare

Art.67: (1) Comisia de validare își alege din rândul membrilor săi, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți, un președinte și un secretar.

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de validare sunt:

a) examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de ședință;

b) elaborează propuneri de validare sau invalidare a mandatelor consilierilor locali ai comunei Mărculești, în acest scop fiind întocmit un proces - verbal,

c) poate propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale sau în cazul altor prevederi legale exprese;

d) examinează dosarul supleantului sau a supleantilor propuși pentru validare în ordinea înscrierii lor pe listele de candidați;

e) urmărește asigurarea condițiilor legale de exercitare a votului secret al consilierilor locali (cabina de vot separată, buletine de vot, uma);

f) explică, prin președintele său, tehnica exercitării votului secret;

g) în toate situațiile în care se exercită votul secret, asigură numărarea voturilor și întocmește procesul - verbal în care se consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă Consiliului Local al comunei Mărculești.

(2) Întreținerea comisiei de validare este legală în condițiile prezentei majorității membrilor ei.

Alte prevederi referitoare la comisia de validare

Art. 68: (1) Hotărârile comisiei de validare se iau cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul comisiei de validare asigură lucrările de secretariat și redactarea procesului -

verbal.

Art. 69: Comisia de validare va functiona pana la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale din anul 2020, conform prevederilor art. 602 din Codul Administrativ.

Art. 70: Modificarea sau completarea prevederilor prezentului regulament se va face, in cazuri temeinic justificate, prin hotărâre a majoritatii absolute a consilierilor locali.

Art. 71(1) Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum si cu alte dispozitii legale privind alesii locali.

(2) Orice situatii care apar in organizarea și functionarea consiliului local și care nu sunt prevazute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se reglementeaza prin hotarare a acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SIMA ADRIAN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

DAVIDESCU ȘTEFANIA - FELICIA

Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate in functie de numarul total al membrilor organului colegial

Numarul total al membrilor organului colegial	Majoritate absoluta	Majoritate calificata
9	5	6
11	6	8
13	7	9
15	8	10
17	9	12
19	10	13
21	11	14

