

RAPORT DE EVALUARE
a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2019

Subsemnata, Davidescu Ștefania – Felicia, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind activitatea pe anul 2019:

- s-a răspuns, în termenul prevăzut de lege, tuturor solicitărilor având ca obiect informații de interes public;
- la sediul instituției există un avizier destinat exclusiv afișării informațiilor de interes public comunicate din oficiu;
- inconvenientele în desfășurarea activității privind difuzarea informațiilor de interes public rămân aceleași, pe de o parte, faptul că responsabilul (secretar uat) desfășoară și alte activități în cadrul instituției iar pe de altă parte, faptul că la nivelul instituției nu este angajat personal IT care să asigure administrarea în timp util a site-ului instituției; la nivelul instituției nu există un punct de informare – documentare, însă cetățenilor li se pun la dispoziție informațiile solicitate la nivelul compartimentelor care le gestionează;

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente; aprecierea noastră are la bază numărul mic de solicitări anuale (1 în anul 2019)
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) – la sediul instituției există un avizier destinat exclusiv afișării informațiilor de interes public comunicate din oficiu;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea cu compartimentele de specialitate în vederea punerii la dispoziție de către acestea a seturilor de date în format deschis.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web și administrarea acesteia; Responsabilizarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind asigurarea accesului la informații prin publicarea acestora pe pagina de internet; Inițierea unui punct distinct de informare;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-