

## CAIET DE SARCINI

### Execuție „Modernizare si extindere sistem de iluminat public stradal in comuna Marculesti” jud. Ialomita

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție de lucrări privind Execuție „Modernizare si extindere sistem de iluminat public stradal in comuna Marculesti” jud. Ialomita

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel că orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### 1. DATE DE RECUNOAȘTERE A INVESTIȚIEI

<b>OBIECT:</b>	Servicii proiectare, asitenta tehnica si executie lucrari
<b>Amplasament;</b>	„Modernizare si extindere sistem de iluminat public stradal in comuna Marculesti, <b>sat Marculesti, Județ Ialomița</b>
<b>Beneficiar</b>	<b>Comuna Marculesti, Județul Ialomița</b>

CPV: 71322000-1 **Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice(Rev.2)**  
45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev. 2)

#### 2. SITUATIA EXISTENTA

In prezent sistemul de iluminat public stradal este asigurat de corpuri de iluminat public cu vapori de mercur sau sodium, cu consum mare de energie si intretinere-exploatare greoaie.

#### 3. OBIECTIVE PRINCIPALE URMĂRITE

Inlocuirea corpurilor de iluminat public cu corpuri de iluminat public cu lampa LED 60W si lampa LED 40W, care sa corespunda cerintelor acuale, precum si extinderea sistemului de iluminat public in zonele in lipseste iluminatul public.

##### 3.1. Lucrări propuse

Lucrarile constau din:

- intocmire documentatii tehnice pentru autorizatia de construire si proiect tehnic pentru executa acestor lucrari, cu verificare a acestor documentatii de catre verifcatorii de proiecte atestati
- demontare corpuri de iluminat public existente pe stalpii din beton situati pe strazile comunei;
- montare corpuri de iluminat cu lampa LED 60W cu brat din teava de otel zincat 2x1” lungime brat 1m in numar de 50 buc;
- montare corpuri de iluminat cu lampa LED 40W cu brat din teava de otel zincat 2x1” lungime brat 1m in numar de 245 buc;
- montare ansamblu stalp iluminat metallic cu inaltimea de 5,5m echipat cu panou fotovoltaic 100W, corp de iluminat cu lampa LED 40W cu brat din teava de otel zincat 2x1” lungime brat 1m, modul programabil pentru controlul incarcarii grupului de acumulatori si aprindere lampa

- la lasarea intunericului, caseta metalica ce contine trei acumulatori 55Ah in constructie rigida montata pe stalp la inaltimea de minm 2,5m de la sol
- modernizare puncte de aprindere a sistemului de iluminat public stradal din comuna Marculesti, jud. Ialomita sase puncte de aprindere.

#### 4. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplica in toate etapele de proiectare si executie ale investitiei.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestatorii de servicii de proiectare si executantii lucrărilor de lucrări civile.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile executantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare.

Condițiile tehnice si de calitate in executie stipulate in prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia romaneasca si europeana in vigoare.

#### 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Termenul de executie pentru Proiectul tehnic - predarea Proiectului tehnic complet, se va face conform ofertei tehnice, dar nu mai mult de 1 luni de la semnarea contractului.

Termenul de executie a lucrărilor aferente obiectivului „Modernizare si extindere sistem de iluminat public stradal in comuna Marculesti este de 2 luni de la data semnarii contractului.

#### 6. TERMENE DE REALIZARE

Termenul pentru realizarea obiectivului de Investitii este de maxim 3 luni de la data predarii ordinului de incepere a lucrarilor de catre beneficiar. Termenul de finalizare a lucrarilor poate fi prelungit in cazul aparitiei de fenomene meteo (ploi, ninsori, etc).

#### 7. SPECIFICAȚII TEHNICE

##### 7.1 Cerinte de proiectare

Ofertantul va întocmi următoarele documentatii:

Tabel 1 Descrierea Serviciilor de Proiectare

1.	Proiect tehnic (PT) si Detalii de executie (DDE)
2.	Verificarea tehnica a proiectarii (VT)

##### Proiectul tehnic (PT) si Detalii de executie (DDE)

Proiectul tehnic va fi realizat conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice

Documentatia de proiectare în faza PT va respecta prevederile Legii nr.10/1995 – “Legea privind calitatea in constructii”, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calitatii în constructii si în functie de categoria de importanta a constructiei, masurile necesare pentru realizarea urmatoarelor cerinte: rezistenta mecanica si stabilitate, securitatea la incendiu, igiena, sanatate si mediu inconjurator, siguranta si accesibilitate în exploatare, protectia impotriva zgomotului, economie de energie si izolare termica, si prevederile Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare- **privind autorizarea**

**executarii lucrarilor de constructii,**

**Norme si instructiuni tehnice în vigoare.**

Proiectul tehnic reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de SF.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza **Documentatiei faza Studiu de Fezabilitate (SF)**, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul SF; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.

**Conținutul-cadru al Proiectului Tehnic**

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în Anexa nr. 10 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii serviciile de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

**Obligatoriu, ofertantul castigator, in calitate de proiectant, va întocmi Listele cantităților de lucrări.**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor (conform formularelor -Formularele F1-F5, corespunzătoare HG 907/2016), și anume:

- centralizatorul obiectelor pe obiectiv (Formularul F1);
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora (Formularul F3);
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările, după caz (Formularul F4);
- fisele tehnice (Formularul F5).
- Graficul general de realizare a lucrării (Formularul 6): va cuprinde succesiunea și durata de realizare a segmentelor principale caracteristice lucrării.

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul

ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

- Proiectantul va mai întocmi: **Programul de control al calitatii în faze determinante a lucrărilor.**
- Proiectantul va supune proiectul spre avizare de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică.
- Proiectul Tehnic se va întocmi în **3 (trei) exemplare.**
- Documentația va fi predată beneficiarului și pe **suport electronic.**

### **Verificarea tehnică a proiectării (VT)**

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectării este o verificare atestată conform **Hotărâre nr. 925 /1995** pentru aprobarea **Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor**.

Proiectul tehnic va fi verificat prin grija ofertantului potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați în condițiile legii.

Proiectantul va preciza cerințele de calitate stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcțiilor, atestarea tehnico-profesională și domeniul specialistilor verificatori de proiecte necesare proiectului de față.

Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina proiectantului.

Verificatorul de proiecte atestat va semna și va stampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de investitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege și va întocmi un Referat de Verificare, ce va cuprinde obligatoriu:

- Date de identificare ale obiectivului de investiții
- Caracteristicile principale ale proiectului și ale construcției
- Documente ce se prezintă la verificare
- Concluzii asupra verificării

Verificatorul tehnic atestat, nu poate stampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat.

#### ***Obligațiile proiectantului***

Ofertantul castigator, în calitate de proiectant va avea următoarele obligații principale:

1. precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
2. asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

3. prezentarea proiectului elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
4. elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
5. stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
6. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
7. participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
8. asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
9. asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
10. Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume:
  - Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire se va prezenta în 2 (două) exemplare tipărite precum și pe suport electronic (CD);
  - Proiect tehnic și detalii de execuție [parti scrise+parti desenate] – 3 exemplare + CD.

**Nota:**

*In conformitate cu prevederile art. 24, din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

**7.2. Cerințe de Execuție**

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însoțit de autoritatea contractantă. Ofertantul castigator, în calitate de executant al lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

- utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului Judetean in Constructii, in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrărilor;
- supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a constructiei;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare.
- În perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale si manoperă). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio o plata în vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile proiectate prin Documentatia tehnica faza Studiu de Fezabilitate (SF) si se vor respecta normele stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmarind respectarea urmatoarelor exigente:

- a) rezistenta mecanica si stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sanatate si mediu inconjurator;
- d) siguranta si accesibilitate in exploatare;
- e) protectie impotriva zgomotului;
- f) economie de energie si izolare termica.
- g) utilizare sustenabilă a resurselor natural

Se vor prezenta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in Caietul de sarcini si in Documentatie tehnica faza Studiu de Fezabilitate (SF) aprobata.

Cerintele prevazute sunt cerinte minime obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor din documentatia de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la vizualizarea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente care se anexeaza:

- Documentatie tehnica faza Studiu de Fezabilitate (SF), aprobata;
- Certificat de Urbanism.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia, inclusiv SF. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele autoritatii contractante prevazute în caietul de sarcini si definite prin specificatiile tehnice.

Propunerea tehnica va fi inclusa in volum distinct si va fi prezentata astfel încat trebuie sa rezulte ca ofertantul a inteles cerintele tehnice.

## **8.1 PROPUNEREA TEHNICA PRIVIND PROIECTAREA**

### **a) Descrierea propunerii tehnice**

Ofertantul va prezenta un memoriu cu descrierea tuturor solutiilor tehnice propuse, din care sa rezulte modul in care ofertantul va respecta cerintele caietului de sarcini, la intocmirea documentatiilor solicitate. Astfel, va descrie modul prin care dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul Documentatiei tehnice faza Studiu de Fezabilitate (SF).

Propunerea tehnica va fi astfel intocmita, incat sa rezulte clar, detaliat si punctual, modul de aplicare a prevederilor legale ce reglementeaza activitatea de proiectare, a reglementarilor tehnice in vigoare, cu referire la:

- solutia tehnica propusa;
- echipa tehnica de specialitate necesara intocmirii proiectului;
- descrierea documentatiilor ce vor fi intocmite in urma prestarii serviciului.

In prestarea serviciilor de proiectare este obligatoriu a se folosi doar personal calificat, autorizat si certificat, dupa caz, si care detine capacitate de expertiza in domenii convergente proiectului de investitii.

Referitor la echipa de specialitate, se vor anexa documente care sa ateste calificarea și experienta în proiectarea construcțiilor ale specialiștilor atestați, propuși în vederea executării contractului, precum si modul de dispunere.

Se vor descrie activitatile si sarcinile complete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.

Graficul fizic detaliat cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte. Termenul de realizare a serviciilor de proiectare este 1 luna de la semnarea contractului.

**Ofertele care nu se incadreaza in limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.**

Ofertantul va include în propunerea tehnica, daca este cazul, justificari, calcule si alte documente de natura tehnica astfel încât, îndeplinirea oricarei cerinte din caietul de sarcini sa fie demonstrata în mod clar si sa poata fi verificata cu usurinta.

De asemenea, ofertantul va putea include si alte informatii pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice cu specificatiile tehnice minimale din documentatia de atribuire.

## **8.2 PROPUNEREA TEHNICA PRIVIND EXECUTIA**

Propunerea tehnica va face referire concret la lucrarile supuse procesului de achizitie, nu va avea caracter general si va cuprinde:

**a) Metodologia de lucru aplicata practic pentru a asigura nivelul calitativ al lucrarilor ce fac obiectul contractului pentru care s-a organizat procedura de atribuire.** Aceasta trebuie sa contina:

- pregatirea executiei lucrarilor;
- executia lucrarilor propriu-zise;
- organizarea si conducerea lucrarilor.

Se va prezenta un program de lucru complet, functional, care va demonstra cunoasterea proiectului si modul de aplicare pe teren a acestuia, fara impact negativ asupra mediului inconjurator.

Se vor avea in vedere:

- Planul de lucru propus trebuie sa fie conform cu abordarea tehnica si metodologia; sa demonstreze: intelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini; incadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat.

Ofertantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile solicitate prin lista cuprinzând cantitățile de lucrări și va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau a celor solicitate in caietul de sarcini.

**b) Graficul activităților pentru incadrarea in termenul de realizare solicitat.**

Se va intocmi un grafic fizic de executie a lucrarilor si categoriilor de lucrari (pentru toate obiectele), in corelare cu legislatia (standarde, normative) în vigoare.

**Termenul de realizare a lucrarilor de executie este 2 luni de la semnarea contractului.**

**c) Resursele alocate pentru executarea lucrărilor.**

- In prestarea serviciilor de executie a lucrarilor de constructii si instalatii, este obligatoriu a se folosi doar personal calificat, autorizat si certificat, dupa caz, si care detine capacitate de expertiza in domenii convergente proiectului de investitii .

Se vor indica resursele privind personalul cheie si mana de lucru avute in vedere in conformitate cu metodologia propusa.

Se vor prezenta:

-Structura echipei tehnice propusa pentru executarea lucrarilor conform prevederilor Legii nr.10/1195, privind calitatea in constructii, echipele de muncitori, personalul autorizat pentru executia lucrarilor specifice, astfel incat sa se asigure nivelul de calitate al lucrarilor de executie, corespunzătoare cerințelor.

- Se vor anexa documente care sa ateste calificarea și experiența specialiștilor si personalului atestat/autorizat propus în vederea executării contractului, precum si modul de dispunere.

- Modul de abordare in lucrul cu subcontractantii (daca este cazul), in raport cu natura activitatilor subcontractate

**d) Planul privind garantia acordata lucrarilor, structurat astfel:**

- perioada de garantie acordata lucrarilor cu justificarea acesteia, tinand cont si de materialele si echipamentele inglobate in lucrari.

**Nu se accepta o garantie mai mica de 36 de luni.**

**e) Declaratie privind respectarea reglementărilor naționale de mediu.**

**NOTA:**



Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire.

Ofertele care nu indeplinesc cerintele prezentului caiet de sarcini sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Propunerea tehnică va conține pagini numerotate, șampilate și semnate de ofertant începând cu prima pagina cat si opisul cu documentele intocmite.

Propunerile tehnice care nu respecta cerințele minime enuntate anterior se vor considera neconforme și vor fi descalificate.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele AC.

Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

**Nota:** In aplicarea art. 137 al.(3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, în situația în care, oferta nu satisface în mod corespunzator cerințele prezentului Caiet de sarcini, oferta este considerata **neconforma si va fi respinsa**.

## **9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE**

### Propunerea financiară

Propunerea financiară a serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor va conține valoarea totală inclusiv taxa pe valoarea adaugată, care va fi evidențiată distinct.

Se va evidenția valoarea distinctă pe fiecare element: elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție, verificarea tehnică și execuție lucrări. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă.

Propunerea financiara va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și se va indica în cuprinsul acesteia, daca este cazul, informațiile confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Propunerile financiare care nu respecta cerințele minime enuntate anterior se vor considera neconforme si vor fi descalificate

### **Nota:**

**In cadrul ofertei depuse de catre operatorii economici, nu se vor prezenta liste de cantitati cu preturi unitare.**

**In urma elaborarii proiectului, acesta va cuprinde liste de cantitati reale, lista cu utilaje si echipamente care necesita montaj (daca este cazul), cu preturi unitare a caror valoare totala va corespunde cu valoarea totala ofertata pentru executia lucrarilor. Preturile vor fi ferme pe toata durata de realizare a contractului.**

**Listele de cantitati completate cu preturi unitare si valori, devin formulare ale ofertei si vor fi utilizate la intocmirea situatiilor de lucrari. Decontarea lucrarilor de executie se va face la**

**cantități real executate, în baza listelor de cantități care vor avea cuprinse preturi unitare, a caror valoare totală va cuprinde maxim valoarea ofertată privind executia lucrarilor.**

**Dacă în urma elaborării proiectului tehnic și a listelor de cantități se constată ca sunt necesare orice alte lucrări sau cantități a caror valoare depășește valoarea ofertată privind executia lucrarilor, acestea vor fi suportate exclusiv de către executant.**

**Valoarea estimată a achiziției:**

172 890,00 lei fără TVA din care:

- proiectare:

- verificarea tehnică a PT = 300,00 lei fără TVA;
- elaborare PT = 97 00,00 lei fără TVA;
- asistenta tehnica din partea proiectantului = 4000,00 lei fara TVA;

- execuție lucrări:

- Construcții și instalații = 158 890,00 lei fără TVA;

**Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile solicitate conduce la respingerea ofertei.**

## **9. PREȚUL CONTRACTULUI.**

Prețul contractului este ferm.

## **10. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata lucrărilor executate se va face pe baza de situații de lucrări, prezentate de executant și însușite de Beneficiar, ultima situație de lucrări urmând a se achita după terminarea lucrărilor pe bază de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **11. ALTE CONDIȚII**

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația pusă la dispoziție și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor și prevederilor stabilite.

**A. Propunerea tehnică** va respecta cerințele din documentația faza SF. Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de proiect și conservare a mediului. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Fisa de date și în Caietul de sarcini. În cazul în care oferta este depusă de către o asociație, propunerea tehnică va fi prezentată numai de liderul asociației. În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din SF.

Astfel, ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în SF.

**Descrierea lucrărilor și modul în care vor fi executate**, din care trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Pentru aceasta, ofertantul trebuie să prezinte:

a) Să identifice și să descrie fazele de realizare a obiectivului de investiții.

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de execuție a operațiilor.

b) Să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

**b.1.** Se va prezenta o alocare adecvată de **resurse materiale** necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Numărul de utilaj e/echipamente/autovehicule declarate în propunerea tehnică din cadrul documentelor de calificare trebuie să coincidă cu cele rezultate ca fiind necesare în urma completării **Formularului C8** — Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, corelat cu durata de realizare a investiției.

Se vor prezenta normele de lucru (în cazul utilajelor - nr de ore de funcționare/zi pentru îndeplinirea activităților, în cazul autovehiculelor de transport capacitatea maximă de transport zilnică).

**Notă:**

- Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz.
- Capacitățile de transport trebuie să se regăsească în cantitățile de materiale necesare, corelate cu graficul de execuție ale activităților fiecărei lucrări în parte;

**b.2.** Se va prezenta o alocare adecvată de **resurse umane** necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat), așa cum rezultă din propunerea financiară - **Formularul C7**- Lista consumurilor cu mana de lucru, corelată cu graficul de realizare.

**Notă:**

*La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile /săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul fizic și valoric și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.*

**1.3 Ofertantul va ilustra organizarea de proiect** pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul (tesa și de execuție), echipamentele și utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

**1.4 Alocarea resurselor umane** va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină.

**1.6 Norme și normative tehnice utilizate** - se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.

**Notă:**

*Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.*

**2. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări-** Formular C5 (Formular F3 din HG 907/2016)  
Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în PT, Caietul/Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări pentru fiecare dintre obiectivele (componentele) proiectului integrat.

Prin nerespectarea cerințelor din Caietul/Caietele de sarcini respectiv PT se va considera ca oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din Caietul/Caietele de sarcini și aceasta va fi considerată neconformă.

**3. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - Formular C6**

**4. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru - Formular C7**

**5. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formular C8**

**6. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - Formular C9**

Ofertantul va prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, manoperă, transport, utilaje și echipamente tehnice separat pentru fiecare obiectiv, dacă este cazul. Ofertantul va prezenta explicit și suficient de detaliat resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea execuției lucrărilor, după care va întocmi graficul de realizare a investiției într-un mod realist, ținând cont de aceste resurse, de tehnologia de execuție etc.

**7. Prezentarea și detalierea timpului de mobilizare pentru constatarea defecțiunilor în perioada de garanție.**

Prin timpul de mobilizare pentru constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se înțelege perioada de timp în care, la solicitarea autorității contractante, ofertantul castigator poate să se prezinte la fața locului pentru constatarea defectului în perioada de garanție acordată pentru a nu se majora riscul afectării investiției.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertanții pot prezenta în propunerea tehnică și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**8. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate**

Durata de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordate, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în

aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrărilor din punct de vedere tehnologic. Durata de garanție a lucrărilor este conform clasei de importanta - clasa C.

**9. Prezentarea părții/ părților din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți.** Ofertantul va prezenta și o declarație în formă autentică, ca nu intenționează să subcontracteze părți din contract fără înștiințarea și acceptul beneficiarului.

**10. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă.** În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertanții sunt obligați să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă va fi prezentată și de către eventualii subcontractanți. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/> . - Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: Adresa: str. Dem.I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026 Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56 Adresa web: <http://www.mmunicipii.ro/>.

- Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: Adresa: Splaiul Independenței, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031 Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02 Adresa web: <http://www.anpm.ro/>

**Nota nr. 1:**

*În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.*

**Nota nr. 2:**

*În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.*

**Nota nr. 3:**

*Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind*

*neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. În scopul elaborării propunerii tehnice, ofertantii au dreptul de a prezenta formularele solicitate fără a valori/prețuri unitare sau globale.*

**Nota nr. 4:**

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.*

*Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*

**Observații**

**Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.**

De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse financiare, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. **Informații detaliate, complete și aplicabile** sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile lucrării ce urmează să se execute.

***Alte cerințe***

Orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze. Ofertantul poate consolida propunerea tehnică cu informații suplimentare care să permită evaluarea ofertei în raport cu cerințele tehnice minime.

**B. Propunerea financiară va fi însoțită de tarifare în conformitate cu normele în vigoare.**

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

- Formular de oferta
- Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
- Centralizator financiar al obiectelor
- Centralizator financiar al categoriilor de lucrări Formular C3 (Formular F2 din HG 907/2016)
- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul) Formular CI 1 (Formular F4 din HG 907/2016).

Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent.

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de schimb valutar valabil la data publicării anunțului de participare.

Prețul ofertei se referă exclusiv la lucrările oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 907/2016, respectiv FI, F2, F3, F6, C6-9, Devizul General.

Toate listele de preturi pentru categoriile de lucrări executate cu tehnologii proprii vor fi însoțite de descrieri în care ofertantii vor preciza toate operațiunile și activitățile necesare pentru execuția lucrărilor, prețurile unitare practicate, quantumurile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, transportul și utilajele, quantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și quantumul aplicat pentru calculul profitului.

Dacă va considera necesar, ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de șantier, fie prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrărilor de construcție oferite.

Pentru asigurarea cash-out de execuție se va prezenta în mod obligatoriu graficul de execuție și plăți structurat precis pe fiecare activitate, pe unități de timp lunare, în strictă concordanță cu celelalte elemente ale propunerii tehnice și financiare. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) - conform Ordinului nr. 907/2016.

**Nota nr. 1:**

*Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului.*

**Nota nr. 2:**

*În susținerea prețului oferit se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă cât și modelele emise prin legislația specifică, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări pe care le va întocmi, respectiv următoarele formulare: nr. F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus), nr. F2 - Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, nr. F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, nr. C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.*

**Nota nr. 3:**

*La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizidui) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol și a organizării de șantier.*

**Nota nr. 4:**

*Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (ÎO) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În conformitate cu art. 210 din Legea 98/2016 "(1) În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă." Aceste documente vor fi: analize de preturi / oferte pentru material, transport, utilaje, manopera. Oferta financiară și tehnică pentru obiectul contractului ce urmează a fi atribuit în cadrul procedurii de licitație publică prin procedura cerere de ofertă, va respecta prevederile și cerințele proiectului și caietelor de sarcini.*

**ÎNTOCMIT**

**Responsabil  
Achiziții publice**





Aprobat

Primar

Grigore Sorin



## Cerere de oferta

(Anunț - Achiziție directă)

În temeiul prevederilor art. 7, alin 5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice și a art.43 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016, prin prezenta, PRIMĂRIA MARCULESTI, în calitate de autoritate contractantă, face o cerere de ofertă în vederea achiziționării directe din SEAP, cu cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev.2), 45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare strădală (Rev. 2) pentru obiectivul de investiție: **“Modernizare și extindere sistem de iluminat public strădal în comuna Marculesti, jud. Ialomita”**

**Modalitate de atribuire - Achiziție directă**

**Sursa de finanțare -** Buget local și alte surse legal constituite

**Valoare buget - 246 936 lei fără TVA**

Denumirea achiziției - **“Modernizare și extindere sistem de iluminat public strădal în comuna Marculesti, jud. Ialomita”**

CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev.2)

45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare strădală (Rev.

2) **Produse / servicii / lucrări:** Servicii și Lucrări

**Tip Contract:** Contract de lucrări (proiectare și execuție)

**Condiții contract:**

Data începerii: Executantul se obligă să execute lucrările în termen de 3 luni de la semnarea contractului de lucrări.

Pe parcursul derulării contractului de execuție, corespondența va fi în limba română. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă fax sau e-mail, la adresele indicate în preambul, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Limba care vernează contractual este limba română.

**Alte informații:**

**Documentația tehnică:**

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților interesați documentația tehnică prin solicitare scrisă din partea acestora pe adresa de e-mail: [primariamarculesti@yahoo.com](mailto:primariamarculesti@yahoo.com).

**Contract:**

Modelul de contract este atașat ca Anexa I la prezenta documentație.

### **Garanția de buna execuție:**

Ofertantul desemnat castigator are obligația constituirii garanției de buna execuție în termen de 5 zile de la semnarea contractului, în conformitate cu legislația în vigoare. Garanția de buna execuție va fi de 5 % din valoarea contractului.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți. Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fara TVA.

Aceasta se va putea constitui și sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de buna execuție se va face în conformitate cu precizările art. 42, alin. 4 din HG 395/2016.

Model garanție de buna execuție – Anexa Formular B

### **Asocieri / Subcontractari:**

Ofertanții au dreptul de a se asocia pentru îndeplinirea contractului de lucrări. În cazul în care ofertantul este reprezentat de un grup de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, aceștia vor lua forma juridică de Asocieră conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Acordul de asociere se va include în propunerea tehnică.

Ofertanții au dreptul de a subcontracta parte din lucrări în vederea îndeplinirii contractului de lucrări. În acest sens se va include în propunerea tehnică și acordul de subcontractare care va stipula partea din contract ce se va subcontracta și procentul de lucrări ce se vor subcontracta.

### **Condiții de participare:**

1. Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SICAR
2. Transmiterea la adresa de e-mail [primariamarculesti@yahoo.com](mailto:primariamarculesti@yahoo.com) sau la sediul autorității contractante a următoarelor documente până la data de 04.11.2019 Ora 15.00
  - Certificat Unic de înregistrare – copie
  - Certificat Constatator eliberat de ONRC (informațiile din acest document vor fi reale / actuale la data prezentării certificatului) – copie
  - Declarație privind evitarea conflictului de interese - Anexa Formular 1
  - Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini
  - Model contract însoțit

*\*Nota: Documentele vor fi indosariate, numerotate și se va întocmi un OPIS. Toate documentele vor fi însoțite prin semnătura a persoanei reprezentant legal sau reprezentant imputernicit*

*\*Nota: Ofertanții trebuie să își mențină valabila oferta pentru o perioadă de minim 30 zile de la data depunerii acesteia.*

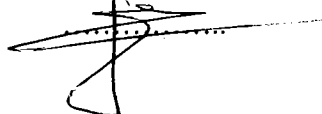
Ofertașilor a căror propunere tehnica este conforma li se va solicita incarcarea prețului in SICAP sub codul CPV: 45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2).

3. Se va publica in SICAP valoarea totala a contractului fara TVA, ulterior solicitării făcute de autoritatea contractanta.

4. Se va publica in SICAP confirmarea acceptarii condițiilor din cererea de oferta.

5. Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut

Intocmit,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

## Anexa 1

### CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI (PROIECTARE SI EXECUȚIE)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de proiectare și execuție,

#### 1.1. Între:

##### ACHIZITOR – Beneficiar:

COMUNA MĂrculești, cu sediul în loc. Mărculești, str. Dumitru N Seceleanu, nr. 1, Județul Ialomița, cod poștal 927092, telefon/fax 0243/279 384, e-mail: primariamarculesti@yahoo.com, cod fiscal 17541604, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin Ciriblan Romeo Sorin - primar, în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

1.2. ....denumirea operatorului economic  
adresă ..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie)  
..... deschis la trezoreria....., telefon.....,  
reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de

costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 Executantul se obligă să presteze, să execute, să finalizeze și să întrețină obiectivul de investiții “**Modernizare și extindere sistem de iluminat public stradal în comuna Marculești, jud. Ialomița**”, în perioadele convenite la art. 5.1, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru execuția lucrărilor în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

4.4 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și lucrărilor executate, plătit Executantului de către achizitor, este de ..... lei la care se adaugă T.V.A. .... lei.

4.5 Valoare cuprinsă la art. 4.4. va fi achitată în mai multe tranșe, cu respectarea Graficului de execuție și prevederilor Caietului de sarcini.

### **5. Durata contractului**

5.1 De la semnarea, respectiv înregistrarea contractului la ultima parte semnatară, până la recepția finală fără obiecții a tuturor lucrărilor executate.

5.2 Durata prezentului contract este de \_\_\_ de luni (din care \_\_\_ luni proiectare și \_\_\_ luni execuție) de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții „*Proiect pentru asigurarea debitului și calitatii apei potabile în comuna Colelia, județul Ialomița*”.

Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *SF*;
- b) *Caietul de sarcini*;
- c) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- d) *garanția de bună execuție*;
- e) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*;
- f) *contractele cu subcontractanții, dacă este cazul*.

### **6. Obligațiile principale ale Executantului**

6.1 – Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

6.2 – Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie

definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.3 – Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

6.4 – (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

6.5 – (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În acest din urmă caz executantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale care au stat la baza deciziei sale.

6.6 – (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperle date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperle, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.7 – Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

6.8 – Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

6.9 – (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv: confortul riveranilor; sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și

căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

6.10 – (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

6.11 – (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

6.12 – Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite în termenele prevăzute prin lege și, după împlinirea acestor termene, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

6.13 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea.

## **7. Obligațiile principale ale achizitorului**

7.1 – La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

7.2 – (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;

căile de acces rutier și dacă este cazul racordurile de cale ferată;

racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului

șantierului dacă acestea există.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

7.3 – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în două exemplare.

7.4 – Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

7.5 – Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

7.6 – Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

7.7 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările executate.

### **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, înainte de începerea executării contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări – se prezintă în original; b) virament bancar; c) rețineri succesive din sumele datorate facturilor parțiale.

9.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut de art. 42 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Astfel garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;



- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

## **10. Începerea și execuția lucrărilor**

10.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

10.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform obligațiilor asumate și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

10.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din contract, documentația de atribuire și oferta executantului. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

10.4 - (1) Materialele utilizate trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și dacă este cazul cele stabilite de părți.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

10.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

### **11. Ajustarea prețului contractului**

11.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

### **12. Subcontractanți**

12.1 - Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

12.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

### **13. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

13.1 - Executantul are obligația de a îndeplini contractul de execuție de lucrări în perioada/periodele înscrise în prezentul contract.

13.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă perioada/periodele de execuție a lucrărilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de execuție a lucrărilor asumate în prezentul contract se va face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție a lucrărilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

### **14. Finalizarea lucrărilor**

14.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-

se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

14.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **15. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

15.1 - Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Durata garanției este de \_\_\_\_ luni.

15.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. Prezentul contract încetează:**

20.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

20.2 – Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată executantului, în cazul în care acesta intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.3 – Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată executantului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

20.4 – Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice executantul.

20.5 – Prin acordul scris al părților.

20.6 – În orice alte cazuri prevăzute de lege.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2 – Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Executantul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sau, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **22. Protecția patrimoniului cultural național**

22.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

22.2 – Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 22.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) dacă este cazul orice prelungire a duratei de execuție a contractului; și/sau
- b) dacă este cazul, totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

22.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 22.1, de a înștiința în acest sens organele abilitate.

    Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR / Achizitor,**  
Comuna Marculesti,  
    Primar,  
    Ciriblan Romeo Sorin

**Executant,**  
.....

Nr/dată înreg. Bancă/Societate de Asigurări: /..  
*BANCA/SOCIETATE DE ASTGURARI*  
(denumirea/numele băncii/societatii de asigurari)

## **SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către  
(denumirea achizitorului)  
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr ..... din data de .. și  
(nr. și data înreg. contractului de achiziție  
publică)

avand ca obiect ,, ..... încheiat între.....  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea achizitorului)

în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne  
obligăm

(denumirea/numele contractantului) prin prezenta să plătim în  
favoarea achizitorului, până la concurența sumei de (suma în cifre și în litere  
și moneda), reprezentând % din valoarea fără T.V.A. a contractului nr..... din data de orice sumă  
cerută de achizitor printr-o notificare a pretenției acestuia în care a precizat obligațiile care nu au  
fost respectate de către contractant, precum și modul de calcul al prejudiciului, astfel cum sunt  
acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat, în conformitate cu  
prevederile art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din  
partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..., în conformitate cu perioada convenită a  
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
băncii/societatii de asigurari, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare  
de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări  
în ziua luna anul.

(semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a..... , în calitate de ..... al ..... (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu in situatii generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Nota: Ciriblan Romeo Sorin, Sima Adrian, Davidescu Ștefania-Felicia, Ene Elena, Dinu Ion, Avramescu Ion, Constantin Stelian, Danciu Marian, Ghiena Vasile, Hitieanu Valentin, Ionita Victor -, Nedelcu Marcu Adelina, Nitu Cicerone, , Popovici George, Zamfir Dorinel*

Data completării:

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, terti sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.*