

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MĂRCULEȘTI**

Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr.1, județul Ialomița, Tel / fax: 0243 279384,  
e-mail: primariamarculesti@yahoo.com

Nr. 826 din 14.03.2016

**ANUNȚ**

Primăria comunei Mărculești, cu sediul în comuna Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr. 1, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a *funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul Compartimentului Achiziții publice.*

**Condițiile de participare la concurs:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- candidații trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice / economice / inginerești / administrație publică.
- candidații trebuie să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an.

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Mărculești, după cum urmează:
- **14 aprilie 2016, ora 10.00**—proba scrisă;
  - **19 aprilie 2016, ora 10.00**-proba de interviu;

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune** la sediul Primăriei comunei Mărculești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv **până la data de 4 aprilie 2016, ora 16.30** și trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611 / 2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.



Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

#### **Bibliografia pentru concurs:**

1. Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. Hotărârea Guvernului nr. 71 / 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1660 / 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 509 / 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție, emis de Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
9. Hotărârea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
10. Instrucțiunea ANRMAP nr. 1/2013, emisă în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (2) lit. d) și art. 188 alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 34/2006;
11. Ordinul nr. 171/15.05.2012 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
12. Ordinul nr. 170/15.05.2012 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind interpretarea art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006;
13. Ordinul nr. 313/29.06.2011 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

14. Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54 / 2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 168 / 2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
17. Legea nr. 287 / 2009 privind Codul civil - Cartea a III-a Despre bunuri : Titlul II ; Titlul III; Titlul VI;
18. Ordonanța Guvernului nr. 27 / 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Mărculești și la nr. de telefon 0243 / 279384.

PRIMAR,

CIRIBLAN ROMEO - SORIN



Afișat astăzi: 14 martie 2016, la sediul Primăriei comunei Mărculești și pe site-ul web <http://www.primariamarculesti.ro>