

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂRCULEȘTI
NR. 1840 din 18.07.2014

ANUNT

Primăria comunei Mărculești, cu sediul în comuna Mărculești, strada Dumitru N. Seceleanu nr. 1, județul Ialomița, organizează în perioada 01 septembrie – 03 septembrie 2014, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de guard, în cadrul compartimentului administrativ – gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mărculești.

Persoanele care doresc să participe la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) condiții generale:

- să fie cetățean român, cetățean a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) condiții specifice:

- să aibă studii generale;
- să aibă o vechime în muncă de minim 8 ani;

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a). cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- g) curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă, sau, după caz, copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale; recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- (2) Copiile de pe actele menționate la alin. 1 se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității acestora cu originalul sau în copii legalizate.

Condiții de desfășurare a concursului:

- a) data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 1 august 2014, ora 16.00;
- b) instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: Primăria comunei Mărculești
- c) data selecționării dosarelor de concurs: 6 august
- d) data desfășurării probei scrise: 1 septembrie 2014, ora 10.00
- e) data desfășurării probei de interviu: 3 septembrie 2014, ora 10.00

Bibliografia pentru concurs:

- 1. Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 53 / 2003, privind Codul Muncii, republicată;
- 3. Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0243279384, persoană de contact: Geambașu Ștefania Felicia, secretarul comunei.

PRIMAR,

CIRIBLAN ROMEO SORIN

